**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W MUZEUM SAMORZĄDOWYM ZIEMI STRZYŻOWSKIEJ IM. ZYGMUNTA LEŚNIAKA W STRZYŻOWIE**

Działając na podstawie art. 22 b *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym* oraz *Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustaw Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. poz.1606) Dyrektor Muzeum Samorządowego Ziemi Strzyżowskiej im. Zygmunta Leśniaka w Strzyżowie Magdalena Wilusz z dniem 17 czerwca 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

**Standard 1 –** Muzeum opracowało, przyjęło i wdrożyło do relizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

1. zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
2. procedury reagowania na krzywdzenie,
3. procedury osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zgoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe,
4. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
5. zasady bezpiecznej relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone,
6. zasady bezpiecznej relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone,
7. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu,
8. procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci,
9. zasady ochrony danych osobowych małoletnich i ochrony wizerunku małoletniego

**Standard 2 –** Muzeum stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu oraz szkoli personel z zakresu Standardów.

 **Standard 3 –** Muzeum wdrożyło postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich, którego zasady są znane i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu zgłosić informacje o krzywdzeniu małoletniego i kto odpowiada za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi Muzeum udostępnione sa dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzalnych za przeciwdziałania i interwencje w przypadku krzywdzenia małoletniego.

 **Standard 4 –** Muzeum raz na 2 lata monitoruje, poddaje okresowej weryfikacji i aktualizuje zapisy Standardów przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

 **Słowniczek pojęć**

Ilekroć w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” jest mowa o:

1. ***małoletnim*** *(uczniu, uczestniku zajęć, zwiedzającym, dziecku)* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
2. ***personelu, pracownikach*** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Muzeumbez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;

3) ***dyrektorze*** – należy przez to rozumieć dyrektora w Muzeum Samorządowym Ziemi Strzyżowskiej im. Zygmunta Leśniaka w Strzyżowie;

1. ***rodzicu*** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską;
2. ***opiekunie prawnym dziecka/małoletniego*** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
3. ***„osobie najbliższej małoletniemu****”* – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego ucznia;
4. ***przemocy fizycznej*** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
5. ***przemocy seksualnej*** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
6. ***przemocy psychicznej*** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowani opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

**10) MSZS, Muzeum –** należy to rozumieć przez Muzeum Samorządowe Ziemi Strzyżowskiej im. Zygmunta Leśniaka w Strzyżowie oraz jego filie (Tunel schronowy w Strzyżowie, Galeria Miejska w Strzyżowie, Synagoga – Biblioteka (ekspozycja *Historia Judaizmu w Strzyżowie*).

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

 1. Celem Standardów jest:

 a) zwrócenie uwagi personelu Muzeum, rodziców, opiekunów i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

 b) określenie zakresu obowiązku przedstawicieli Muzeum w działaniach na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

 c) wypracowanie procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

 2. Personel Muzeum w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i stosuje zasady określone w Standardach.

 3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiejkolwiek formy przemocy.

 4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel Muzeum oraz małoletni, ich rodzice i opiekunowie.

 5. Dyrektor Muzeum wyznacza osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

**Rozdział 2**

**Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

1. Dyrektor Muzeumprzed nawiązaniem stosunku pracy uzyskuje informacje:

 a) w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta ‒ z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

b) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w Muzeum i dopuszczeniem wolontariuszy, stażystów, praktykantów do kontaktu z małoletnimi i opieki, z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

1. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu
z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariacie, związanej z kontaktami z dziećmi.
2. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego pochodzi osoba, o której mowa w pkt. 2 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
3. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2–3, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5 **,** składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Informacje, o których mowa pracodawca utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika.
5. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązujących w Muzeum.
6. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczeniu działalności w wolontariacie lub praktyki zawodowej.

**Rozdział 3**

**Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone**

**3.1. Zasady komunikacji personelu Muzeum z osobami małoletnimi:**

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.
2. Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Daje małoletniemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel.
4. Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża małoletniego.
5. Nie obrzuca małoletniego wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go, np. stosując ośmieszające ucznia przezwiska i zdrobnienia.
6. Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących.
7. Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie.
8. Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie małoletniego, nie dowcipkuje i nie żartuje z małoletniego, w sposób który obniża poczucie własnej wartości małoletniego.
9. Fizyczny kontakt z małoletnim jest możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie (pomoc w ubieraniu, udzielenie pierwszej pomocy). Na kontakt fizyczny np. przytulenie uczeń musi zawsze wyrazić zgodę.
10. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania małoletniego, tj. krytykuje małoletniego taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
11. Nie podnosi głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa.
12. W sytuacji wymagającej interwencji wobec małoletniego nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z małoletnim kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.
13. W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u małoletniego poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
14. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania.
15. Nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym małoletnim, którzy łamią ustalony porządek,
16. Wykazuje empatię wobec małoletnich,
17. Ustala (przypomina) obowiązujące zasady – wyraźnie określa oczekiwane zachowania małoletnich dotyczące różnych rodzajów aktywności małoletnich podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych .

**3.2. Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym:**

1. Kontakty personelu z małoletnim nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Personel nie wykorzystuje wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletniego , np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu.
4. Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletniego, np. takiej jak:
5. stygmatyzowanie małoletnich z powodu ich zdrowia, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
6. wyszydzanie małoletnich, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,
7. agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych
8. Personel nie stosuje naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
9. komentarzy na temat ciała / wyglądu / ubioru z podtekstem seksualnym;

 dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,

1. wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp.
2. nie pisze do małoletnich wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
3. nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnich i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. Facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,
4. nie wdaje się w prywatne rozmowy małoletnich w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, w jakimkolwiek podtekście lub kontekście erotycznym, które mogłyby małoletnim wyrządzić krzywdę,
5. Personel nie narusza nietykalności osobistej małoletniego. Nie zachowuje się wobec niego w sposób niestosowny, np. nie dotyka, nie głaszcze, nie poklepuje w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych).
6. Nie zmusza małoletniego do odbycia jakiekolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
7. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z małoletnimi, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki czy brutalne zabawy fizyczne.
8. Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań lub zachowania.
9. Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli małoletni Ci dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
10. W sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu do czasu przyjazdu służb medycznych dopuszcza się kontaktu fizycznego w zakresie niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego.
11. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice /opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

**Rozdział 4**

 **Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone**

* 1. **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.**
1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w regulaminie Muzeum.
2. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych małoletnich – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
6. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
7. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
8. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
9. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiana. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych dzieci.
10. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Muzeum o zaistniałych zagrożeniach.
11. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego/małoletnich jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
12. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w Muzeum procedury bezpieczeństwa, wiedzą jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w Muzeum zwrócić o pomoc.
13. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Muzeum pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
	1. **Niedozwolone zachowania małoletnich wobec innych małoletnich w Muzeum.**

Niedozwolone jest w szczególności:

 a) używanie agresji i przemocy fizycznej w różnych formach (bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie, fizyczne zaczepki, wymuszenia, napastowanie seksualne, rzucanie w kogoś przedmiotami);

b) używanie agresji i przemocy słownej w różnych formach (obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby, bezpośrednie obrażanie, kierowanie obraźliwych uwag o zabarwieniu seksualnym);

c) używanie agresji i przemocy psychicznej w różnych formach (poniżanie, wulgarne gesty, obraźliwe SMS-y i MMS-y, straszenie, niszczenie/zabieranie rzeczy należących do małoletniego, telefony i e-maile zawierające groźby);

d) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (obraz i dźwięk) oraz fotografowanie bez uzyskania zgody,( także w sytuacjach intymnych, zawstydzających);

e) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w Muzeum;

f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zwiedzania organizowanych w Muzeum; celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;

g) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji (przynoszenie do Muzeum ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie Muzeum.

**Rozdział 5**

**Zasady i procedury reagowania na krzywdzenie**

1. Wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni jak mają postępować w wypadku popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W przypadku pojawienia się podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, personel Muzeum ma obowiązek poinformować o tym podejrzeniu Dytrektora Muzeum.
4. W Muzeum wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia.
5. Wszystkim pracownikom Muzeum udostępniono wykaz danych adresowych lokalnych placówek pomocowych (policja, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia).
6. W wypadku zaistnienia krzywdzenia małoletniego zajście jest opisane w *Karcie rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniego* .
7. Personel Muzeum posiadajacy informacje o krzywdzeniu małoletniego jest zobowiazany do zachowania tajemnicy wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi Muzeum oraz uprawnionym instytucjom.
8. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Muzeum, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjasnienia sprawy.
9. Dyrektor Muzeum przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami, które mogą mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji osobistej małoletniego. Dyrektor Muzeum stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
10. Dyrektor Muzeum organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz możliwosci skorzystania ze specjalistycznego wsparcia odpowiednich służb lub organizacji.
11. W przypadku, gdy członek personelu Muzeum dopuścił się krzywdzenia małoletniego, Dyrektor Muzeum, powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchac członka personelu Muzeum podejrzewanego o krzywdzenie oraz osoby mające wiedzę na ten temat.
12. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy oddzielnie przeprowadzić rozmowę zarówno z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddanym krzywdzeniu i jego opiekunem. Należy porozmawiać z wszystkimi osobami mającymi wiedzę na ten temat.

**Rozdział 6**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. Korzystanie z multimediów i Internetu w Muzeum służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

2. Jeżeli Muzeum zapewnia małoletniemu dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązane jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

3. Członkowie personelu Muzeum sprawują nadzór nad treściami do jakich mają dostęp małoletni oraz podejmują interwencje w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

4. Korzystanie z prywatnych urządzeń elektronicznych (telefony komórkowe, tablety, laptopy itp.) podczas zajęć prowadzonych w Muzeum lub zwiedzania Muzeum jest możliwe tylko za zgodą pracownika Muzeum i musi dotyczyć tematyki prowadzonych zajęć.

**Rozdział 7**

**Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Muzeum ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:

- treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia uczniów, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;

- treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku uczniów do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;

- różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

1. Podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
* ustalenie okoliczności zdarzenia;
* zabezpieczenie dowodów;
* poinformowanie o sytuacji rodziców małoletnich – uczestników zdarzenia;
* objęcie pomocą poszkodowanego małoletniego;
* podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowania środków dyscyplinujących;
* powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo.

**Rozdział 8**

**Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

1. Muzeum uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

1. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
3. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
5. Pracownikowi Muzeum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

**Rozdział 9**

**Zasady monitorowania i weryfikacji zgodności prowadzonych działań
z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci**

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. Do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów Ochrony Małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.

**Rozdział 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. Standardy udostępniono na stronie internetowej Muzeum: www.muzeum-strzyzow.pl oraz w recepcji budynku gównego Muzeum oraz w jego filiach – Tunel schronowy w Strzyżowie ul. Tunelowa (budynek administracyjny), Galeria Miejska w Strzyżowie ul. Rynek 15, (I piętro, korytarz).

3. Wersja skrócona (dla małoletnich ) jest udostepniona na stronie internetowej Muzeum: www.muzeum-strzyzow.pl, oraz w recepcji budynku gównego Muzeum oraz w jego filiach – Tunel schronowy w Strzyżowie ul. Tunelowa (budynek administracyjny), Galeria Miejska w Strzyżowie ul. Rynek 15, (I piętro, korytarz).